

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	064 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	Teléfono / Extensión	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del para la implementación y fortalecimiento del ciclo metodológico de administración de riesgos institucionales, el Sistema de Control Interno, el MIPG y SIG según las temáticas asignadas; así mismo apoyar en la formulación y monitoreo del programa de transparencia y ética pública		
Fecha de inicio	miércoles, 15 de enero de 2025	Fecha terminación	lunes, 14 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se elaboraron los informes respectivos mensuales, entre enero de 2025 y julio de 2025: 7 informes parciales y 1 final de ejecución de contrato 064 - 2025 radicados.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
2	Realizar las labores en forma independiente , bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentó ninguna novedad o anomalía durante la ejecución de este contrato.	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entrega el inventario asignado al supervisor de contrato en el formato ABIF06 traslado de bienes. Carta con la entrega de carnet y control de acceso. Igualmente la Subdirección de operaciones, certifica a través de paz y salvo, que la contratista no reporta elementos asignados en su inventario individual.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral .	Se realizaron los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes a los meses de enero de 2025 a junio de 2025.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se ejecutaron las actividades relacionadas con este contrato, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Se aceptó el Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información, a través de la plataforma SECOP II.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se disponen los archivos editables y no editables elaborados en la ejecución del contrato en el repositorio digital del Grupo de Desarrollo Organizacional. \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2025\CPSP 064	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental.	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se responde de forma oportuna los radicados del sistema de gestión documental durante el periodo de ejecución del presente contrato.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Se generó póliza de garantía con numero 101245962POLIZA y se cargó en Secop.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta el respectivo certificado afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so	Esta actividad se ejecutará dentro de los 30 días calendario una vez culmine el contrato.	No aplica

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.		
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se elaboraron los informes respectivos mensuales, entre enero de 2025 y julio de 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

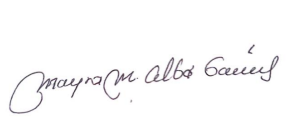
OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción virtual que esta publicada en Salud Net \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2025\CPSP 064\6 JUNIO 2025\SOPORTES PRODUCTOS\14. OBG 17 inducción	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Para las actividades realizadas objeto de este contrato, no se requirieron elementos de protección personal, se hizo el uso de tapabocas y abrigarse en caso de temperaturas ambiente bajas.	Para la actividad realizada objeto de este contrato, no se requieren elementos de protección personal
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para este periodo de ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral..

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


 Firmado digitalmente por Mayra Mercedes Alba García
 MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA
 Fecha: 30/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN							
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA							
1.1.	Supervisor designado: LUZ ELENA OCHOA						
1.2.	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del para la implementación y fortalecimiento del ciclo metodológico de administración de riesgos institucionales, el Sistema de Control Interno, el MIPG y SIG según las temáticas asignadas; así mismo apoyar en la formulación y monitoreo del programa de transparencia y ética pública						
1.3.	Informe sobre modificaciones: NA						
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ Observaciones : NA						
2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA							
2.1.	Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;">Saldo a favor del contratista.</td> <td style="width: 30%; padding: 5px; text-align: right;">\$ 3.966.667</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">\$ 0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor a liberar</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">\$0</td> </tr> </table>		Saldo a favor del contratista.	\$ 3.966.667	Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0	Valor a liberar	\$0
Saldo a favor del contratista.	\$ 3.966.667						
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0						
Valor a liberar	\$0						
3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">No. Radicado</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Periodo de la cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No. Radicado	Periodo de la cuenta				
No. Radicado	Periodo de la cuenta						

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2025431000059373	15 de enero de 2025 al 30 de enero de 2025
2025431000104273	01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025
2025431000143783	01 de marzo de 2025 al 30 de marzo de 2025
2025431000189283	01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025
2025431000240513	01 de mayo de 2025 al 30 de mayo de 2025
2025431000397253	01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025
	01 de julio de 2025 a 23 de julio de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizaron seguimientos periódicos a nivel de subcomité integrado de gestión, reuniones de seguimiento y reporte de avance de las actividades en el Cronograma del Grupo de Desarrollo Organizacional desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones que señala el contrato.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato No se generaron alertas ni se efectuaron modificaciones a los riesgos de la matriz de riesgos de los estudio previos, mes a mes se presentaron los informes de ejecución parciales en el formato GCOF48 de acuerdo a lo establecido en el contrato.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

\\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2025\CPSP 064

8. OBSERVACIONES

Se desarrollaron las actividades de acuerdo con el objeto contractual.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

<p>El soporte de pago de seguridad social corresponde al mes vencido, el contratista asume el compromiso de enviar la planilla correspondiente al mes de julio dentro de los 30 días siguientes a la finalización del contrato</p>
<p>De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Mayra Mercedes Alba García, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %. 2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención. 3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
<p>En constancia, firmo:</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres</p> <p><i>Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor</i></p> <p>LUZ ELENA OCHOA</p> <p>Supervisor (es)/Interventor (es)</p> </div>
<p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 30 de julio de 2025</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.